



# SEVERINO DAMIOLINI

*Professionista Informatico iscritto AIP-ITCS al numero 4289*

*In possesso dell'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi (ai sensi degli artt. 4, 7 e 8 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4)*



## PROFILO

Nato nel 1974, sono sposato e papà di due splendidi gemelli.

Diplomato Ragioniere Programmatore, negli anni ho maturato una buona esperienza nei settori del commercio e dell'artigianato, attualmente mi occupo di controllo di gestione, sviluppo applicativi amministrativi, contabilità e compliance presso il gruppo Valle Camonica Servizi composto da 4 società pubbliche partecipate da tutti i comuni ed enti comprensoriali della Valle Camonica, operante nel settore dei servizi pubblici.

Appassionato di comunicazione e internet ho pubblicato il mio primo sito personale nel 1999.

Da circa 20 anni collaboro con esponenti istituzionali a vario livello, occupandomi di comunicazione politico istituzionale a mezzo stampa, internet e social media.

Dal 2009 al 2019 sono stato eletto per due mandati Consigliere del Comune di Sellero (Bs) e delegato all'Unione dei comuni della Valsaviore, ricoprendo il ruolo di Capogruppo consiliare.

## ISTRUZIONE

**ITC Teresio Olivelli – Darfo Boario Terme (Bs)**

1988-1993

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

Voto finale 42/60

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA – GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI - DARFO B.T.**

*Impiegato amministrativo*

DA DICEMBRE 2004 – IN CORSO

- *Controllo di Gestione e sviluppo Applicativi amministrativi;*
- *Delegato al processo di conservazione sostitutiva dei documenti delle Società del Gruppo;*
- *Referente interno per Compliance Aziendale e Privacy della Società Valle Camonica Servizi Vendite SPA;*

Mi occupo prevalentemente di:

- Controllo di gestione e sviluppo sistemi integrati connessi alla contabilità ordinaria, analitica e relativa agli unbundling contabili e funzionali;
- Redazione bilanci consuntivi, infrannuali, previsionali e relativi allegati;
- Coordinamento e supervisione della redazione, caricamento e invio dei bilanci unbundling;
- Monitoraggio evoluzione normativa, formazione ed aggiornamento dei colleghi sui nuovi software utilizzati ed in genere su modifiche o interpretazioni operative della normativa vigente in materia contabile e/o fiscale;
- Pianificazione e progettazione dei nuovi sistemi di rilevazione contabile, a supporto dei fornitori esterni, al fine di "rimodellare" e integrare i sistemi informativi contabili e i sistemi gestionali in uso;
- Assistenza nell'implementazione di software gestionali in ambito amministrativo;
- Integrazione dei pacchetti informativi al fine di impostare la contabilità analitica con l'obiettivo di ottenere le informazioni necessarie alla redazione dei bilanci societari, bilanci unbundling, full costing e altre variabili chiave per la gestione ordinaria delle attività;
- Compliance Aziendale e Privacy della Società Valle Camonica Servizi Vendite SPA;
- Componente di commissioni giudicatrici interne relativi a bandi di gara pubblici;

## PARLAMENTO EUROPEO

*Prestatore di servizi nello Stato membro di elezione del deputato*

DA MARZO 2024 – A MAGGIO 2024

DA SETTEMBRE 2023 – A NOVEMBRE 2023

- *funzioni di supporto e aggiornamento sito web personale e pagina Wikipedia;*
- *aggiornamento e rapporto con utenti sui social network;*
- *supporto e sviluppo promozioni sul web e sui social network;*
- *consulenza informatica.*

## REGIONE LOMBARDIA

*Collaboratore presso la Segreteria dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Semplificazione*

DA OTTOBRE 2018 – A MARZO 2023

- *Social media e website manager*
- *Monitoraggio testate e agenzie*
- *Creazione contenuti per il web*

## COMUNE DI SELLERO

*Consigliere Comunale – Capogruppo Consiliare*

DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2019 (due mandati)

*Funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'ente*

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in ambito lavorativo e sociale, nonché di affrontare, con lucidità e flessibilità, situazioni urgenti ed imprevisti che necessitano di assumere decisioni in tempi rapidi.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare il lavoro di un gruppo, distribuendo compiti in relazione alle competenze e caratteristiche del singolo; Negli anni ho maturato una buona esperienza nel problem finding, problem shaping, problem solving

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza dei principi contabili e dei criteri di redazione del bilancio di esercizio e dei bilanci di verifica;

Ottima capacità di interpretazione leggi e normative; Buona conoscenza della legislazione in genere ed in particolare delle normative che regolano il funzionamento degli enti locali e della pubblica amministrazione.

## **CAPACITA' E COMPETENZE DIGITALI**

Ottima conoscenza Sistemi operativi Windows, Linux e applicativi di base (Microsoft 365, applicativi office ecc.)

Nozioni di base sulle reti informatiche.

Fondamenti di programmazione (Basic – Cobol – HTML5 – CSS3).

Fondamenti utilizzo Software per creazione siti web.

Capacità di utilizzare software per video editing, fotoritocco e per la produzione di musica digitale.

Conoscenza e utilizzo principali DAW.

Conoscenza e utilizzo piattaforma CANVA Pro.

Ottima conoscenza di Internet, dei social Network e del marketing digitale. Conoscenza e utilizzo piattaforma Hootsuite.

### **UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE**

Consigliere dell'Unione – Capogruppo Consiliare

DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2019 (due mandati)

*Funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'ente*

### **CAMERA DEI DEPUTATI – SENATO DELLA REPUBBLICA**

Componente della segreteria esterna del Presidente della Commissione Bicamerale per le

Questioni Regionali

DAL 2009 AL 2013

*Redazione comunicati stampa*

*Monitoraggio testate e agenzie*

*Rassegna stampa*

*Social media e website manager*

*Predisposizione mailing-list*

*Gestione rapporti con la stampa*

### **E.S.E.A. 2G S.n.c. – ESINE (Bs)**

Impiegato amministrativo

DA APRILE 2002 A DICEMBRE 2004

*Preventivazione*

*Fatturazione*

*Gestione Ordini e Acquisti*

*Pagamenti/Incassi*

*Contabilità commesse*

*Gestione procedure aziendali e documentazione per sistema di qualità*

*Segreteria*

### **STUDIO PROF. SASSANO – DARFO B.T. (Bs)**

Impiegato amministrativo

DA GENNAIO 2001 A GENNAIO 2002

*Contabilità ordinaria e semplificata, scritture di assestamento e rettifica, bilanci.*

*Supporto attività di diritto tributario*

### **EDIL VAL CENTER s.a.s. poi rilevata dalla A.C.M. S.r.l. – ESINE (Bs)**

Impiegato amministrativo

DA AGOSTO 1998 A MAGGIO 2000

*Preventivazione*

*Fatturazione*

*Gestione rapporti clienti/fornitori*

*Gestione ordini e acquisti*

*Pagamenti/Incassi*

*Responsabile di magazzino*

### **STAZIONE SERVIZIO AGIP – BRENO (Bs)**

Addetto

DA AGOSTO 1995 AD AGOSTO 1998

*Addetto punto vendita*

### **POSTE ITALIANE – UFFICIO CORTENO GOLGI (Bs)**

Impiegato

DA FEBBRAIO 1996 A APRILE 1996

*Impiegato allo sportello*

### **COOPERATIVA ARCHEOCAMUNI – CAPO DI PONTE (Bs)**

Animatore e guida

PRIMAVERA ESTATE 1994

*Animatore e guida presso il parco di Naquane a Capo di Ponte*

Esperienza utilizzo Software ERP

- TeamSystem Gecom-Multi 1 anno
- Diamante 2 anni
- ESATTO Esa Software 1 anno
- Panthera 19 anni (Contabilità generale e analitica. Tesoreria)
- Edok dal 2019 (gestione documentale)
- Teamsystem Alyante Enterprise dal 2022

Rudimenti del linguaggio SQL e dei principi teorici e pratici di progettazione e creazione dei database relazionali, delle tabelle, degli indici e delle viste.

#### AUTOVALUTAZIONE

<u>Elaborazione delle informazioni</u>	Utente Avanzato
<u>Comunicazione</u>	Utente Avanzato
<u>Creazione di contenuti</u>	Utente Autonomo
<u>Sicurezza</u>	Utente Avanzato
<u>Risoluzione di problemi</u>	Utente Avanzato

#### CAPACITA' E COMPETENZE AMBITO COMUNICAZIONE

Social media management; Elementi di giornalismo, di comunicazione d'impresa e comunicazione pubblica; Scenario e monitoraggio delle testate giornalistiche e dei programmi radio-televisivi; Ricerca e selezione delle informazioni; Classificazione e redazione documentale; Rielaborazione dei contenuti; Redazione e diffusione comunicati stampa e altro materiale informativo; Predisposizione mailing-list; Pubbliche relazioni; Scrittura di testi giornalistici; Elaborazione report informativi; Utilizzo software formattazione testi; Utilizzo software grafica/Impaginazione; Gestione campagne promozionali sul web; Posizionamento nei motori di ricerca; scrittura SEO/SEM; video advertising; Analytics;

#### FORMAZIONE CONTINUA

ANNO 2024

##### CORSO: MANAGEMENT DEI PROCESSI DI TRANSIZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

1° Modulo - Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) (4 ore)

2° Modulo - Piano Triennale dell'Informatica (4 ore)

3° Modulo - Manuale di gestione documentale (4 ore)

4° Modulo - La Piattaforma delle notifiche digitali della PA (4 ore)

5° Modulo - Le identità digitali, SPID e CIE (4 ore)

FORMAT S.r.l. Centro studi Ricerche e Formazione - Torino

##### CORSO "IL PROCESSO DELLA VALUTAZIONE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

ANNO 2023

##### CORSO "PHYGITAL CUSTOMER JOURNEY"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

##### WEBINAR "LA DISCIPLINA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (TUSPL)"

ODCEC di Firenze in collaborazione con Centro Studi Enti Locali

##### WEBINAR "LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - I MODELLI HOLDING E MULTIUTILITIES"

ODCEC di Firenze in collaborazione con Centro Studi Enti Locali

##### CORSO "PROBLEM SOLVING E DECISIONI STRATEGICHE IN CAMPO ECONOMICO: TECNICHE ED APPLICAZIONI"

Univeristà di Parma - EDUOPEN

##### CORSO "DIGITAL TRANSFORMATION, ECOSISTEMI E ATTORI"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

##### CORSO "LA PRODUZIONE E L'ANALISI DEI DATI PER LE POLITICHE PUBBLICHE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II in collaborazione con l'Agenzia di Coesione Territoriale

ANNO 2022

##### CORSO "DIRITTO AMMINISTRATIVO"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II (docente Prof. Sabino Cassese)

##### CORSO ONLINE "INTERNET E IL MONDO DELLE RETI (3° ed.)"

Università degli studi di Genova - EDUOPEN

##### CORSO "FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II in collaborazione con l'Univeristà degli studi di Padova

##### CORSO "ECONOMIA AZIENDALE 2"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

##### CORSO "Gestione e strategia d'impresa. Le competenze per guidare la crescita aziendale"

Tenuto da BDM Associati (Piacenza)

ANNO 2021

##### CORSO "Impariamo da zero SQL con Oracle, SQL Server e MySQL"

Tenuto da Nicola La Rocca su Udemy

##### CORSO "BUDGET E REPORTING DIREZIONALE"

## CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI



**Certificazione sulle campagne per app di Google Ads** [Dal 30/06/2020](#)

**Certificazione Google Ads sulla rete di ricerca** [Dal 07/07/2020](#)

**Certificazione Google Ads sulla pubblicità video** [Dal 07/07/2020](#)

**Certificazione sugli annunci shopping** [Dal 06/07/2020](#)

**Certificazione Google Ads sulle misurazioni** [Dal 06/07/2020](#)

**Certificazione Google Ads sulla rete display** [Dal 03/07/2020](#)

**Google Analytics individual qualification** [Dal 01/07/2019](#)

**Certificazione sulla vendita di soluzioni digitali** [Dal 10/08/2018](#)

**Certificazione Google Ads sulla pubblicità per il mobile** [Dal 06/08/2018](#)

**Certificazione sulla pubblicità associata alla ricerca in Google Ads** [Dal 10/08/2018](#)

**Certificazione Google Ads sulla pubblicità video** [Dal 04/08/2018](#)

**Certificazione siti per dispositivi mobili** [Dal 31/7/2018](#)

**Certificazione sulla pubblicità display di Google Ads** [Dal 31/7/2018](#)

**Principi base di Google Ads** [Dal 28/7/2018](#)



[Badge della valutazione delle competenze](#)

**Contabilità** - 09/10/2023

**Google Adwords** - 12/11/2020

**IT operations** - 05/05/2021

**Linux** - 22/5/2021

**Machine learning** - 12/11/2020

**Metodologie agili** - 05/05/2021

**Microsoft Excel** - 12/11/2020

**Microsoft Word** - 12/11/2020

**PowerPoint** - 14/11/2020

**Search Engine Optimization (SEO)**  
-04/5/2021

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "CORPORATE GOVERNANCE"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "ANALISI E CONTROLLO DEI FLUSSI FINANZIARI"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "DIRITTO COMMERCIALE"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO "**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE "**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "INTEGRATED REPORTING"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**PERCORSO "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE NELLA PA"** [Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO 1) " L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: PRINCIPI, REGOLE E PRASSI"**

**CORSO 2) "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**CORSO "BUSINESS ENGLISH"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "GESTIRE IL CONFLITTO "**

[Polimi Open Knowledge - the MOOC programme of Politecnico di Milano](#)

**PROGRAMMA FEDERICA PRO "SOFT SKILLS"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO "THE PERSONALITY GAME"**

**CORSO "DIMENSIONE ORGANIZZATIVA E DINAMICHE PSICO-SOCIALI NEI GRUPPI DI LAVORO"**

**CORSO "COMUNICAZIONE EFFICACE E GESTIONE DEL CONFLITTO"**

**CORSO "GESTIRE IL CAMBIAMENTO "**

[Polimi Open Knowledge - the MOOC programme of Politecnico di Milano](#)

**CORSO "SMARTWORKING – SFIDE & OPPORTUNITÀ "**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II - IFEL – Fondazione ANCI](#)

**CORSO "PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI PT 1"**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**PROGRAMMA "REMOTE MANAGEMENT "**

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

**CORSO 1) LO SMART WORKING TRA MANAGERIALITÀ' E LEADERSHIP**

**CORSO 2) METODI E STRUMENTI NEL REMOTE MANAGEMENT**

**CORSO "FATTURAZIONE ELETTRONICA "**



Dal 2019

**Technical SEO**  
**SMM Fundamentals**  
**SEO Fundamentals**  
**PPC Fundamentals**  
**SEO Toolkit Exams for advanced users**



**HubSpot Academy**

Dal 2019

**Social Media Certified**  
**Content marketing certified**  
**Inbound Certified**



Dal 2018

## LINGUE STRANIERE

### INGLESE

#### COMPRENSIONE

Ascolto B2

Lettura B2

#### PARLATO

Interazione B2

Produzione orale B2

#### PRODUZIONE SCRITTA B2

### FRANCESE

#### COMPRENSIONE

Ascolto A1

Lettura A2

#### PARLATO

Interazione A1

Produzione orale A1

#### PRODUZIONE SCRITTA A1

Life learning - Accreditation Training

**CORSO "GDPR E MARKETING: GESTIRE LE COMUNICAZIONI INDESIDERATE "**

Life learning - Accreditation Training

**CORSO "GDPR: IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679) PER LA SOCIAL PRIVACY "**

Life learning - Accreditation Training

**CORSO "MICROSOFT POWER POINT 2013"**

Innova Academy – Azienda di Formazione - Life learning - Accreditation Training

-

**CORSO "MICROSOFT WORD 2013"**

Innova Academy – Azienda di Formazione - Life learning - Accreditation Training

**CORSO "MICROSOFT EXCEL 2013 "**

Innova Academy – Azienda di Formazione - Life learning - Accreditation Training

*ANNO 2020*

**SEPARAZIONE CONTABILE ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 09/09/2019. SEMINARIO**

UTILITEAM

**CORSO "MARKETING E COMUNICAZIONE AZIENDALE"**

Centro di Formazione Formwel Life learning - Accreditation Training

-

**CORSO "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"**

Centro di Formazione Formwel Life learning - Accreditation Training

**CORSO "INBOUND MARKETING LIST BUILDING"**

E-BUSINESS ACADEMY Centro di Formazione Formwel Life learning Accreditation Training

**CORSO "UFFICIO STAMPA 2.0"**

Centro di Formazione Formwel Life learning - Accreditation Training

**CORSO "GDPR - DATI 360"**

DATI360 (formatore Ing. Fabio Carucci )

*ANNO 2018*

**CORSO "CONCETTI DI BASE DEL MARKETING DIGITALE "**

Google digital Training

*ANNO 2011*

**SEMINARIO "PATTO DI STABILITA' INTERNO E FEDERALISMO FISCALE"**

Comunità montana di Valle Camonica

*ANNO 2008*

**SEMINARIO INTERAZIENDALE SU "LA REVISIONE DELL'ATTIVITÀ DI UNBUNDLING COME DA TETO INTEGRATO DI CUI ALLA DELIBERA DELL A.E.E.G. N. 11/07"**

Lothar business consultant

## ULTERIORI INFORMAZIONI ED ESPERIENZE

- Ho fatto parte parte del team di lavoro che ha seguito il progetto finalizzato alla revisione del sistema dei contratti intercompany del gruppo Valle Camonica Servizi, al fine di rendere conformi le transazioni all'interno del gruppo societario alle specifiche tecniche definite dall'Autorità e indicate nel Manuale di Contabilità Regulatoria;
- Ho fatto parte del gruppo di lavoro che ha seguito il progetto finalizzato alla digitalizzazione massiva dei documenti cartacei, alla loro assegnazione telematica agli uffici destinatari interni e alla gestione del flusso documentale e autorizzativo del gruppo Valle Camonica Servizi.

## SEVERINO DAMIOLINI

- Nel gennaio 2018 ho seguito l'adeguamento al GDPR della società Valle Camonica Servizi Vendite, la selezione della Società di Consulenza, la Selezione del DPO. Attualmente opero come riferimento interno nella gestione dei rapporti tra la Società ed il DPO;
- dal 2018 mi occupo dell'adeguamento delle procedure aziendali del gruppo Valle Camonica Servizi a seguito dell'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica B2B - B2C;
- nel 2014 ho partecipato alle audizioni svolte dalla commissione speciale "Riordino delle Autonomie" del Consiglio Regionale, nell'ambito dei lavori per l'aggiornamento legislativo sulle funzioni delle comunità montane e l'associazionismo portando il mio contributo sul tema delle "Gestioni associate dei servizi, riordino delle funzioni, ridefinizione della montanità dei territori.";
- dal 2006 svolgo attività di supporto alla comunicazione dell'on. Davide Caparini, dal 2018 al 2023 Assessore di Regione Lombardia, ora consigliere regionale e Presidente della commissione Bilancio di Regione Lombardia;
- nel 2023/2024 ho collaborato con l'On. Silvia Sardone, europarlamentare, svolgendo funzioni di supporto e aggiornamento sito web personale e pagina Wikipedia; Aggiornamento e rapporto con utenti sui social network; supporto e sviluppo promozioni sul web e sui social network;
- dal 2013 al 2018 ho svolto attività di supporto alla comunicazione del Consigliere di Regione Lombardia Donatella Martinazzoli;
- Oltre ad aver gestito svariate campagne per le elezioni amministrative di liste e singoli candidati a livello comunale, provinciale, regionale; ho collaborato con l'on Davide Caparini coordinatore delle campagne elettorali politiche della Lega Nord nel 2006, nel 2008 (Più lontani da Roma più vicino a te) e regionali, nel 2013 per Roberto Maroni Presidente (Lombardia in testa) e nel 2018 per Attilio Fontana Presidente (Al lavoro! Più Lombardia); nel 2017 sono stato responsabile web della Campagna #SiAutonomia per il Comitato del sì al referendum per l'autonomia della Lombardia;
- ho curato e curo i contenuti e l'aggiornamento di vari siti internet e di varie pagine e gruppi su social network;
- gestisco il canale Twitch [th3r1ddl3\\_74](#)
- con un passato da Blogger ho all'attivo alcuni articoli su pubblicazioni locali e siti internet italiani;
- ho l'hobby della musica, per qualche anno mi sono dedicato allo studio della fisarmonica e poi della chitarra classica, attualmente, utilizzando le principali DAW, produco musica elettronica che pubblico sulle piattaforme [soundcloud](#) e [youtube](#)