

SEVERINO DAMIOLINI

Professionista Informatico disciplinato ai sensi della legge 4/2013
Iscritto AIP – ITCS al n. 4289



PROFILO



Nato nel 1974, sono sposato e papà di due splendidi gemelli.

Diplomato Ragioniere Programmatore, negli anni ho maturato una buona esperienza nei settori del commercio e dell'artigianato, attualmente mi occupo di contabilità e compliance presso il gruppo Valle Camonica Servizi composto da 4 società pubbliche partecipate da tutti i comuni ed enti comprensoriali della Valle Camonica, operante nel settore dei servizi pubblici.

Appassionato di comunicazione e internet ho pubblicato il mio primo sito personale nel 1999, dal 2006 collaboro con l'on. Davide Caparini, ora Assessore al Bilancio, finanza e semplificazione di Regione Lombardia, occupandomi di comunicazione politica a mezzo stampa, internet e social media.

Dal 2009 al 2019 sono stato eletto per due mandati Consigliere del Comune di Sellero (Bs) e delegato all'Unione dei comuni della Valsaviore, ricoprendo il ruolo di Capogruppo consiliare.

ISTRUZIONE

ITC Teresio Olivelli – Darfo Boario Terme (Bs)

1988-1993

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

Voto finale 42/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

REGIONE LOMBARDIA

Collaboratore presso la Segreteria dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Semplificazione

DA OTTOBRE 2018 – IN CORSO

- Social media e website manager
- Monitoraggio testate e agenzie
- Creazione contenuti per il web

CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA – GRUPPO VCS - DARFO BOARIO TERME

Impiegato amministrativo

DA DICEMBRE 2004 – IN CORSO

Contabilità ordinaria e analitica;

Redazione bilanci consuntivi, infrannuali, previsionali e relativi allegati;

Controllo di gestione e sviluppo sistemi integrati connessi alla contabilità ordinaria, analitica e relativa agli unbundling contabili e funzionali;

Coordinamento e supervisione della redazione, caricamento e invio dei bilanci unbundling;

Monitoraggio evoluzione normativa, formazione ed aggiornamento dei colleghi sui nuovi software utilizzati ed in genere su modifiche o interpretazioni operative della normativa vigente in materia contabile e/o fiscale;

Pianificazione e progettazione dei nuovi sistemi di rilevazione contabile, a supporto dei fornitori esterni, al fine di "rimodellare" e integrare i sistemi informativi contabili e i sistemi gestionali in uso;

Assistenza nell'implementazione di software gestionali in ambito amministrativo;

Integrazione dei pacchetti informativi al fine di impostare la contabilità analitica con l'obiettivo di ottenere le informazioni necessarie alla redazione dei bilanci societari, bilanci unbundling, full costing e altre variabili chiave per la gestione ordinaria delle attività;

Componente di commissioni giudicatrici interne relativi a bandi di gara pubblici;

Referente interno per Compliance Aziendale e Privacy della Società Valle Camonica Servizi Vendite SPA;

COMUNE DI SELLERO

Consigliere Comunale – Capogruppo Consiliare

DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2019 (due mandati)

Funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'ente

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

Consigliere dell'Unione – Capogruppo Consiliare

DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2019 (due mandati)

Funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'ente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in ambito lavorativo e sociale, nonché di affrontare, con lucidità e flessibilità, situazioni urgenti ed imprevisti che necessitano di assumere decisioni in tempi rapidi.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare il lavoro di un gruppo, distribuendo compiti in relazione alle competenze e caratteristiche del singolo;

Negli anni ho maturato una buona esperienza in problem finding, problem shaping e problem solving

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principi contabili e dei criteri di redazione del bilancio di esercizio e dei bilanci di verifica;

Ottima capacità di interpretazione leggi e normative;

Buona conoscenza della legislazione in genere ed in particolare delle normative che regolano il funzionamento degli enti locali e della pubblica amministrazione.

CAPACITA' E COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza Sistemi operativi Windows, Linux (Ubuntu e derivate) e applicativi di base.

Nozioni di base sulle reti informatiche.

Fondamenti di programmazione (Basic – Cobol - HTML).

Rudimenti utilizzo Software per creazione siti web.

Capacità di utilizzare software per video editing (es. AVS Video Editor), fotoritocco (es. Gimp) e per la produzione di musica digitale (es. Magix Music Maker)

Ottima conoscenza di Internet e dei social Network e del marketing digitale.

Capacità di utilizzo della piattaforma di social media management Hootsuite.

Ottima conoscenza di Internet e dei social Network.

CAMERA DEI DEPUTATI – SENATO DELLA REPUBBLICA

Componente della segreteria esterna del Presidente della Commissione Bicamerale per le

Questioni Regionali

DAL 2009 AL 2013

Redazione comunicati stampa
Monitoraggio testate e agenzie
Rassegna stampa
Social media e website manager
Predisposizione mailing-list
Gestione rapporti con la stampa

E.S.E.A. 2G S.n.c. – ESINE (Bs)

Impiegato amministrativo

DA APRILE 2002 A DICEMBRE 2004

Preventivazione
Fatturazione
Gestione Ordini e Acquisti
Pagamenti/Incassi
Contabilità commesse
Gestione procedure aziendali e documentazione per sistema di qualità
Segreteria

STUDIO PROF. SASSANO – DARFO B.T. (Bs)

Impiegato amministrativo

DA GENNAIO 2001 A GENNAIO 2002

Contabilità ordinaria e semplificata, scritture di assestamento e rettifica, bilanci.
Supporto attività di diritto tributario

EDIL VAL CENTER s.a.s. poi rilevata dalla A.C.M. S.r.l. – ESINE (Bs)

Impiegato amministrativo

DA AGOSTO 1998 A MAGGIO 2000

Preventivazione
Fatturazione
Gestione rapporti clienti/fornitori
Gestione ordini e acquisti
Pagamenti/Incassi
Responsabile di magazzino

STAZIONE SERVIZIO AGIP – BRENO (Bs)

Addetto

DA AGOSTO 1995 AD AGOSTO 1998

Addetto punto vendita

POSTE ITALIANE – UFFICIO CORTENO GOLGI (Bs)

Impiegato

DA FEBBRAIO 1996 A APRILE 1996

Impiegato allo sportello

COOPERATIVA ARCHEOCAMUNI – CAPO DI PONTE (Bs)

Animatore e guida

PRIMAVERA ESTATE 1994

Animatore e guida presso il parco di Naquane a Capo di Ponte

Esperienza utilizzo Software Gestionali/Contabilità/Documentali

- TeamSystem Gecom-Multi 1 anno
- Diamante 2 anni
- ESATTO Esa Software 1 anno
- Panthera dal 2004 in corso (Contabilità generale e analitica. Tesoreria)
- Edok dal 2019 (gestione documentale)

Rudimenti del linguaggio SQL e dei principi teorici e pratici di progettazione e creazione dei database relazionali, delle tabelle, degli indici e delle viste.

AUTOVALUTAZIONE

<u>Elaborazione delle informazioni</u>	Utente Avanzato
<u>Comunicazione</u>	Utente Avanzato
<u>Creazione di contenuti</u>	Utente Autonomo
<u>Sicurezza</u>	Utente Avanzato
<u>Risoluzione di problemi</u>	Utente Avanzato

CAPACITA' E COMPETENZE IN AMBITO COMUNICAZIONE

Social media management;
Elementi di giornalismo;
Elementi di comunicazione d'impresa; Elementi di comunicazione pubblica; Scenario delle testate giornalistiche e dei programmi radio-televisivi; tecnologie per l'informazione e la comunicazione;
Monitoraggio delle testate giornalistiche; Selezione delle informazioni;
Classificazione documentale; Ricerca (dati/informazioni/notizie); Utilizzo sistemi di navigazione internet; Gestione di database; Redazione e diffusione comunicati; stampa e altro materiale informativo; Predisposizione mailing-list; Pubbliche relazioni;
Redazione documentale; Scrittura di testi giornalistici; Redazione di un comunicato stampa; Rielaborazione dei contenuti; Elaborazione report informativi; Utilizzo software formattazione testi; Utilizzo software grafica/ Impaginazione;
Gestione campagne promozionali sul web; Posizionamento nei motori di ricerca; scrittura SEO/SEM; search engine marketing; video advertising; Analytics

FORMAZIONE CONTINUA

ANNO 2021

CORSO "Impariamo da zero SQL con Oracle, SQL Server e MySQL"

Tenuto da Nicola La Rocca su Udemy

Corso pratico completo della durata di 25 ore per creare query, progettare database relazionali ed eseguire Data Analysis con Tableau e Python

CORSO "BUDGET E REPORTING DIREZIONALE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso si propone di fornire quelle conoscenze specialistiche sulle metodologie e sugli strumenti necessari per la predisposizione, in particolare, del budget economico, quale uno degli strumenti direzionali di coordinamento e di controllo che concorre a formare il Master budget. A tal fine, viene dedicato particolare focus alla elaborazione dei vari budget operativi (commerciale, degli approvvigionamenti, del personale etc) in cui esso si articola. In una logica più ampia, viene altresì riservato spazio all'inquadramento dei principali strumenti per monitorare l'andamento della gestione rispetto agli obiettivi prefissati, attraverso la c.d. analisi degli scostamenti, nonché delle modalità per la progettazione dei sistemi di reporting. Solo attraverso un adeguato sistema di budgeting, l'azienda diventa una learning organization capace di fronteggiare la dinamicità dell'ambiente in cui si colloca e, dunque, creare valore per gli stakeholder. Al fine di dare una connotazione dal carattere fortemente operativo, il corso è stato arricchito di interviste a imprenditori e manager di importanti aziende italiane operanti in vari settori.

CORSO "CORPORATE GOVERNANCE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso offre una base di apprendimento degli aspetti qualificanti del governo aziendale: esaminando, in particolare il ruolo di coloro che prendono le decisioni in azienda, le relative responsabilità, le conseguenze di queste decisioni e soprattutto su chi ricadono queste decisioni, ma anche le regole, le condizioni, gli strumenti, le tecniche e i meccanismi secondo cui ed entro cui queste decisioni debbano essere prese.

CORSO "ANALISI E CONTROLLO DEI FLUSSI FINANZIARI"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, offre un notevole supporto all'approfondimento delle problematiche centrali riscontrabili nella gestione della liquidità dell'impresa. La presentazione delle pluralità di configurazioni di autofinanziamento, delle caratteristiche del rendiconto finanziario e della modalità di misurazione dei flussi di cassa permettono di chiarire le modalità con cui le imprese gestiscono strategicamente le risorse finanziarie di cui dispongono. Lo studio dell'earnings quality, inoltre, mette in luce gli strumenti contabili potenzialmente utilizzabili per la manipolazione dei risultati economici dell'esercizio e della disclosure finanziaria, indirizzata agli stakeholder esterni. Durante il corso sono presentate le diverse tecniche di valutazione d'azienda e le modalità di costruzione delle matrici qualitative e quantitative per le indagini economico-finanziarie

CORSO "ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, è una panoramica sul mondo imprenditoriale a vari livelli ed offre infatti un quadro di riferimento di base relativamente ai processi di direzione e gestione d'impresa. Scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di management, sia nella sfera delle scelte strategiche, che in quella delle diverse funzioni di gestione: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione risorse umane, logistica ed approvvigionamenti. Attraverso business case ed interviste a testimoni privilegiati, infine, si favorisce un percorso di apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali come i metodi di valutazione della performance, gli strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, i piani di fattibilità, le analisi della potenzialità economico-strutturale e le tecniche di gestione delle scorte.

CORSO "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, ha l'obiettivo di sviluppare capacità di diagnosi organizzativa in termini di abilità a padroneggiare i contenuti della micro e macro progettazione delle strutture; abilità a produrre esempi partendo dalle organizzazioni che abitiamo tutti i giorni, fino a riconoscere alcune regole del gioco che orientano molteplici esperienze solo apparentemente diverse tra loro.

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI


Certificazione sulle campagne per app di Google Ads

Dal 30/06/2020

Certificazione Google Ads sulla rete di ricerca

Dal 07/07/2020

Certificazione Google Ads sulla pubblicità video

Dal 07/07/2020

Certificazione sugli annunci shopping

Dal 06/07/2020

Certificazione Google Ads sulle misurazioni

Dal 06/07/2020

Certificazione Google Ads sulla rete display

Dal 03/07/2020

Google Analytics individual qualification

Dal 01/07/2019

Certificazione sulla vendita di soluzioni digitali

Dal 10/08/2018

Certificazione Google Ads sulla pubblicità per il mobile

Dal 06/08/2018

Certificazione sulla pubblicità associata alla ricerca in Google Ads

Dal 10/08/2018

Certificazione Google Ads sulla pubblicità video

Dal 04/08/2018

Certificazione siti per dispositivi mobili

Dal 31/7/2018

Certificazione sulla pubblicità display di Google Ads

Dal 31/7/2018

Principi base di Google Ads

Dal 28/7/2018



Badge della valutazione delle competenze

Google Adwords - 12/11/2020

IT operations - 05/05/2021

Linux - 22/5/2021

Machine learning - 12/11/2020

Metodologie agili - 05/05/2021

Microsoft Excel - 12/11/2020

Microsoft Word - 12/11/2020

PowerPoint - 14/11/2020

Search Engine Optimization (SEO) - 04/5/2021

CORSO "DIRITTO COMMERCIALE"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, si sviluppa attraverso l'analisi dell'imprenditore individuale, dalla fase iniziale sino alla cessazione dell'attività, apprezzandosi poi le peculiarità dell'esercizio dell'impresa in forma societaria, dalle articolazioni più semplici (società di persone), sino a quelle più complesse (società di capitali).

Sono inoltre oggetto di approfondimento le problematiche relative alla concorrenza e ai diritti industriali; la contrattazione di impresa; i titoli di credito; la disciplina della crisi dell'impresa e le chances offerte dal legislatore per il suo superamento.

CORSO "ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, si propone di fornire allo studente gli elementi di base per lo studio della complessa materia del diritto privato.

In ciascuna lezione, suddivisa per moduli, si tratta dei singoli istituti del diritto civile.

CORSO "ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO "

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, si pone come obiettivo di accompagnare gli studenti verso la consapevolezza delle principali norme che regolano l'ordinamento repubblicano italiano, anche attraverso collegamenti verso l'alto, con l'Unione europea, e verso il basso, con le autonomie locali. Lo strumento necessario per raggiungere questo obiettivo è lo studio della Costituzione e della disciplina generale dei rapporti tra Stato apparato e Stato comunità, e quindi tra Pubblica amministrazione, imprese e cittadini. Dopo cenni introduttivi sull'ordinamento giuridico, sui modelli democratici e sui principi della democrazia rappresentativa e partecipativa, si approfondiscono le più importanti forme di Stato e di Governo per comprendere l'impalcatura generale all'interno della quale si muove la separazione dei poteri. Questo consente di raggiungere una conoscenza di base dell'impianto costituzionale italiano, dell'organizzazione dei pubblici poteri nell'ordinamento della Repubblica (con particolare attenzione agli organi costituzionali ed alle loro funzioni) e del rapporto tra tutela e valorizzazione del territorio con lo sviluppo delle attività economiche (in particolare, in campo ambientale)

CORSO "RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE "

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso, che costituisce parte del percorso di laurea Triennale in Economia Aziendale in formato MOOC, affronta il tema delle logiche e dei metodi propri delle rilevazioni quantitative d'azienda, con particolare riferimento alla contabilità generale e al bilancio delle imprese.

Particolare attenzione viene dedicata al metodo della partita doppia, al modello dei circuiti di gestione (circuiti della produzione e dei finanziamenti), all'analisi dell'aspetto economico e finanziario della gestione e al modello del bilancio.

Ci si sofferma sulle rilevazioni (continuative e di assestamento) di contabilità generale finalizzate alla determinazione del risultato di periodo e del capitale di funzionamento.

Si accenna poi al tema delle valutazioni di bilancio, analizzando i fondamentali criteri che presidono alla redazione dello stesso, alla luce delle disposizioni civilistiche e dei principi contabili (nazionali ed internazionali) generalmente accettati.

CORSO "INTEGRATED REPORTING"

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso approvato da ANDAF (Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari) ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo di solide conoscenze dei principi di funzionamento del sistema di reporting delle imprese e un'autonomia di giudizio nelle modalità di rilevazione, analisi e comunicazione delle informazioni sia internamente che nei rapporti esterni con gli stakeholders.

Inoltre ha l'obiettivo di favorire negli studenti:

lo sviluppo di solide conoscenze dei principi di funzionamento del sistema di reporting delle imprese;

lo sviluppo di un'autonomia di giudizio nelle modalità di rilevazione, analisi e comunicazione delle informazioni al top management e agli stakeholder;

la comprensione delle implicazioni derivanti dalla comunicazione agli stakeholder di informazioni di natura non finanziaria (etico, sociali e ambientali, ecc.)



Dal 2019

Technical SEO
SMM Fundamentals
SEO Fundamentals
PPC Fundamentals
SEO Toolkit Exams for advanced users



HubSpot Academy

Dal 2019

Social Media Certified
Content marketing certified
Inbound Certified

Dal 2018



LINGUE STRANIERE

IINGLESE

COMPRESIONE

Ascolto B2

Lettura B2

PARLATO

Interazione B2

Produzione orale B2

PRODUZIONE SCRITTA B2

FRANCESE

COMPRESIONE

Ascolto A1

Lettura A2

PARLATO

Interazione A1

Produzione orale A1

PRODUZIONE SCRITTA A1

PERCORSO "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE NELLA PA" [Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

CORSO 1) "L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: PRINCIPI, REGOLE E PRASSI"

Fornisce le conoscenze di base per comprendere il funzionamento della macchina amministrativa illustrando i principi che regolano l'azione amministrativa e come condizionano l'operare dei pubblici funzionari.

CORSO 2) "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il corso introduce nel cuore delle riforme sulla semplificazione amministrativa analizzando i principali strumenti pensati nel tempo dal legislatore per snellire e velocizzare il percorso procedimentale allo scopo di dare una risposta il più possibile pronta ai bisogni dei cittadini e delle imprese. L'obiettivo comune di questi strumenti è quello di rendere l'azione amministrativa più efficace ed efficiente. Illustra come la nuova disciplina della conferenza di servizi si propone di semplificare i procedimenti amministrativi che richiedono l'accordo di più amministrazioni e il valore che è stato attribuito al silenzio per porre rimedio all'inerzia della PA. Concentrandosi poi, sui settori coinvolti dal Processo di liberalizzazione, esaminando in che modo le attività private vengono classificate e quali sono considerate totalmente libere e quali, invece, esercitabili mediante previa segnalazione di inizio attività (SCIA). Un modulo è dedicato alla materia ambientale data la sensibilità degli interessi coinvolti e le autorizzazioni previste (AIA; AUA, VIA, VAS, nonché il provvedimento unico ambientale disciplinato dal d.lgs. n. 104 del 2017.)

CORSO "BUSINESS ENGLISH"

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

Partendo dalla conoscenza di contenuti pratici ai quali viene collegata la terminologia in lingua straniera adatta, il corso si propone di munire lo studente di tutti gli strumenti linguistici adatti per affrontare la vita lavorativa quotidiana; proponendo per esempio come scrivere lettere commerciali in lingua inglese, come leggere, interpretare e utilizzare dati, tabelle, grafici, flow charts, simulare il processo di esportazione usando le parole giuste in inglese, leggere e scrivere bilanci, sezioni narrative dell'annual report, riempire moduli, o scrivere curriculum vitae.

CORSO "GESTIRE IL CONFLITTO"

[Polimi Open Knowledge - the MOOC programme of Politecnico di Milano](#)

In qualsiasi contesto sociale, i conflitti, oltre ad essere inevitabili, sono anche indispensabili per cogliere le potenzialità della diversità e per crescere come persona. Nel corso se ne approfondiscono le dinamiche e si impara ad affrontarli in modo costruttivo in funzione del contesto, delle situazioni e degli interlocutori.

PROGRAMMA FEDERICA PRO "SOFT SKILLS"

[Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II](#)

I tre corsi del programma Soft skills permettono l'acquisizione di competenze nel campo della gestione delle risorse umane, organizzazione dei team di lavoro, leadership e processi di negoziazione e comunicazione efficace grazie all'utilizzo di simulatori ed esercitazioni.

CORSO "THE PERSONALITY GAME"

Lezioni integrate con un serious game per scoprire i fondamenti della psicomètria e le aree di attuazione dello studio della personalità.

CORSO "DIMENSIONE ORGANIZZATIVA E DINAMICHE PSICO-SOCIALI NEI GRUPPI DI LAVORO"

L'analisi delle dinamiche relazionali e psicosociali per capire come si formano i piccoli gruppi e in che modo gestire le risorse umane.

CORSO "COMUNICAZIONE EFFICACE E GESTIONE DEL CONFLITTO"

Studio sulla comunicazione e gestione del conflitto per indagare le strategie d'interazione interpersonale in ambito affettivo e lavorativo.

CORSO "GESTIRE IL CAMBIAMENTO"

[Polimi Open Knowledge - the MOOC programme of Politecnico di Milano](#)

Nel corso si approfondiscono le principali dinamiche legate ai singoli momenti di un cambiamento, sia personale che professionale. Conoscendo le dinamiche sarà più facile essere consapevoli delle emotività (proprie e altrui) che ogni cambiamento suscita. Si impara ad affrontare le resistenze con maggiore efficacia e a sviluppare competenze specifiche per gestire il processo del cambiamento con una maggiore consapevolezza e sicurezza interiore.

CORSO “SMARTWORKING – SFIDE & OPPORTUNITÀ”

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II - IFEL – Fondazione ANCI

Il partecipante acquisisce le conoscenze di base per affrontare in maniera consapevole e positiva lo Smart Working, imparando a gestire in modo efficace gli spazi, gli strumenti e le relazioni per aumentare il benessere e la produttività del lavoro.

CORSO “PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI PT 1”

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

Il corso introduce lo studente ai principali temi di economia e politica economica per l'innovazione, con particolare riferimento tanto agli obiettivi dei pubblici poteri quanto agli strumenti da questi utilizzati per alimentare le fonti dell'innovazione e favorirne la diffusione. Scopo principale del corso è chiarire allo studente il ruolo svolto dall'innovazione dal punto di vista microeconomico, macroeconomico e istituzionale.

PROGRAMMA “REMOTE MANAGEMENT”

Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

CORSO 1) LO SMART WORKING TRA MANAGERIALITÀ E LEADERSHIP

CORSO 2) METODI E STRUMENTI NEL REMOTE MANAGEMENT

Obiettivi del programma sviluppare un digital mindset e gestire il nuovo contesto organizzativo risolvendo le resistenze e individuando i fattori chiave per una buona progettazione;

Identificare il team e disegnare i processi e gli obiettivi, motivando i singoli e il gruppo attraverso feedback corretti;

Gestire la leadership online e migliorare l'equilibrio tra vita professionale e privata;

Gestire le comunicazioni e scegliere i software e le tecnologie digitali da utilizzare;

Co-progettare i nuovi ambienti di lavoro con il team;

Gestire in sicurezza la digitalizzazione dell'organizzazione

CORSO “FATTURAZIONE ELETTRONICA”

Life learning - Accreditation Training

CORSO “GDPR E MARKETING: GESTIRE LE COMUNICAZIONI INDESIDERATE”

Life learning - Accreditation Training

CORSO “GDPR: IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679) PER LA SOCIAL PRIVACY”

Life learning - Accreditation Training

CORSO “MICROSOFT POWER POINT 2013”

Innova Academy – Azienda di Formazione - Life learning - Accreditation Training

CORSO “MICROSOFT WORD 2013”

Innova Academy – Azienda di Formazione - Life learning - Accreditation Training

CORSO “MICROSOFT EXCEL 2013”

Innova Academy – Azienda di Formazione - Life learning - Accreditation Training

ANNO 2020

SEPARAZIONE CONTABILE ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 09/09/2019. SEMINARIO

UTILITEAM

CORSO “MARKETING E COMUNICAZIONE AZIENDALE”

Centro di Formazione Formwel Life learning - Accreditation Training

CORSO “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”

Centro di Formazione Formwel Life learning - Accreditation Training

CORSO “INBOUND MARKETING LIST BUILDING”

E-BUSINESS ACADEMY Centro di Formazione Formwel Life learning Accreditation Training

CORSO “UFFICIO STAMPA 2.0”

Centro di Formazione Formwel Life learning - Accreditation Training

Conoscenze generali utili alla gestione di un ufficio stampa, partendo da nozioni sulla comunicazione, passando ai cenni storici fino all'aspetto pratico come quello della stesura di comunicati stampa.

SEVERINO DAMIOLINI

CORSO "GDPR - DATI 360"

DATI360 (formatore Ing, Fabio Carucci)

Corso di formazione su:

Corso Base GDPR Regolamento 679/2016 ; Evoluzione della Privacy dal 1996 ad oggi; Basi legali del trattamento dei dati personali ; Principi fondamentali del GDPR ; Dati comuni, particolari, giudiziari; Applicazione concreta del GDPR; Figure professionali della Privacy, DPO; Diritti degli interessati ; Privacy by design by default

ANNO 2018

CORSO "CONCETTI DI BASE DEL MARKETING DIGITALE "

Google digital Training

L'attestato Google Digital Training viene rilasciato in seguito ad un ampio esame finale che può essere svolto solo dopo aver seguito 106 lezioni e superato 26 esami minori (uno per argomento) per ottenere il superamento di altrettanti "badge" (moduli) che coprono un'ampia gamma di argomenti del marketing digitale, fra cui posizionamento nei motori di ricerca, search engine marketing, video advertising, social media, e-commerce, email marketing, marketing estero, Analytics e molti altri.

ANNO 2011

SEMINARIO "PATTO DI STABILITA' INTERNO E FEDERALISMO FISCALE"

Comunità montana di Valle Camonica

ANNO 2008

SEMINARIO INTERAZIENDALE SU "LA REVISIONE DELL'ATTIVITÀ DI UNBUNDLING COME DATO INTEGRATO DI CUI ALLA DELIBERA DELL'A.E.E.G. N. 11/07"

Lothar business consultant

ULTERIORI INFORMAZIONI ED ESPERIENZE

- dal settembre 2018 faccio parte del team di lavoro che segue il progetto che ha come scopo la revisione del sistema dei contratti intercompany del gruppo Valle Camonica Servizi, al fine di rendere conformi le transazioni all'interno del gruppo societario alle specifiche tecniche definite dall'Autorità e indicate nel Manuale di Contabilità Regolatoria;
- dal giugno 2018 faccio parte del gruppo di lavoro che segue il progetto che ha come scopo, partendo dall'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica dal 1 gennaio 2019 e attraverso l'implementazione del software per la gestione documentale EDOK, di arrivare alla digitalizzazione massiva dei documenti cartacei, alla loro assegnazione telematica agli uffici destinatari interni e alla gestione del flusso documentale e autorizzativo del gruppo Valle Camonica Servizi.
- da gennaio 2018 ho seguito l'adeguamento al GDPR della società Valle Camonica Servizi Vendite, la selezione della Società di Consulenza, la Selezione del DPO. Attualmente opero come riferimento interno nella gestione dei rapporti tra la Società ed il DPO;
- dal 2018 mi occupo dell'adeguamento delle procedure aziendali del gruppo Valle Camonica Servizi a seguito dell'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica B2B - B2C;
- nel 2014 ho partecipato alle audizioni svolte dalla commissione speciale "Riordino delle Autonomie" del Consiglio Regionale, nell'ambito dei lavori per l'aggiornamento legislativo sulle funzioni delle comunità montane e l'associazionismo portando il mio contributo sul tema delle "Gestioni associate dei servizi, riordino delle funzioni, ridefinizione della montanità dei territori.";
- dal 2006 svolgo attività di supporto alla comunicazione dell'on.Davide Caparini ora Assessore di Regione Lombardia;
- dal 2013 al 2018 ho svolto attività di supporto alla comunicazione del Consigliere di Regione Lombardia Donatella Martinazzoli;
- oltre ad aver gestito svariate campagne per le elezioni amministrative a livello locale, ho costantemente collaborato con l'on Davide Caparini coordinatore delle campagne elettorali politiche della Lega Nord nel 2006, nel 2008 (Più lontani da Roma più vicino a te) e regionali, nel 2013 per Roberto Maroni Presidente (Lombardia in testa) e nel 2018 per Attilio Fontana Presidente (Al lavoro! Più Lombardia); nel 2017 sono stato responsabile web della Campagna #SiAutonomia per il Comitato del sì al referendum per l'autonomia della Lombardia;
- ho curato e curo i contenuti e l'aggiornamento di vari siti internet e di varie pagine e gruppi su social network;